

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида №10  
г.Лениногорска»  
муниципального образования  
«Лениногорский  
муниципальный район»  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
“Лениногорск муниципаль  
районы” муниципаль берәмлеге  
“Лениногорск шәһәрнен  
10-нче санлы гомуми үстерү  
балалар бакчасы” муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем бирә  
учреждениесе

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 10»  
г. Лениногорска  
Н.М. Ахметшина

## ПЛАН внутреннего контроля на 2023-2024 уч.г.

**Цель:** оптимизация и координации работы ДОУ, обеспечение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
2. Выполнение сотрудниками законодательства с сфере образования, а также локальных нормативно-правовых актов ДОУ.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

**Формы контроля:**

- Фронтальный
- Административный
- Самоанализ
- Оперативный
- Тематический
- Персональный
- Взаимоконтроль
- Срезовой

**Предполагаемый результат:**

Выявление отклонений в деятельности ДОУ и принятие управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДОУ.

# РАЗДЕЛ 1. Изучение состояния педагогического процесса

## 1.1. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки

### СЕНТЯБРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Переход на осенне-зимний режим работы (выполнение режима дня, соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса  Изучение состояния дел по организации питания детей	Заведующая Ст. воспитатель
	Организация питания в группах	Все группы			
Тематический	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации и организации РППС	Заведующая Ст. воспитатель
Проверка документации	Контроль за содержанием групповой документации	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации, определение качества составления, соответствие годовым задачам	Заведующая Ст. воспитатель
	Контроль за ведением документации специалистов	Педагоги-специалисты			
Тестирование	Тестирование для проведения квалификационного испытания в письменной форме на высшую категорию	Сибгатулина Г.М.	Тестирование	Аттестация педагогов	Ст. воспитатель
Анкетирование	«Актуальность духовно - нравственного воспитания»	Все педагоги	Анкетирование	Получение социологической информации	Ст. воспитатель

### ОКТАБРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
	Организация осенних утренников	Все группы			
Проверка документации	Календарные планы Документация кружковой работы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель
Персональный	Портфолио, материалы по самообразованию, карты результативности	Аттестующие педагоги	Индивидуальные беседы, экспертиза документации	Качественная подготовка к аттестации	Ст. воспитатель
Тестирование	Диагностика уровня знаний педагогами Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Все педагоги	Тест	Способствовать повышению теоретической подготовленности педагогов	Заведующая
Срезовой	Диагностика по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Старшие, подготовительная группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Заведующая Ст. воспитатель

### НОЯБРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Средние-подготовительная	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Персональный	Организация досугов и развлечений в соответствии с планом	Специалисты ДОУ	Анализ работы		
Проверка документации	Контроль за ведением групповой документации	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой	Развитие познавательных процессов	Старшие, подготовительная группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение уровня развития познавательных процессов	Ст. воспитатель
Тестирование	ФГОС ДО и методика ДО	Все педагоги	Интерпретация результатов	Выявление уровня знаний	Заведующая Ст. воспитатель

### ДЕКАБРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Эффективность проведения Новогодних праздников	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель

				Повышение качества образовательного процесса	
Тематический контроль	«Формирование элементарных математических представлений в режиме дня и организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста»	Все педагоги	Интерпретация результатов	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой	ФЭМП	Вторая младшая, средняя, старшие группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Старший воспитатель

#### ЯНВАРЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Организация условий по нравственно-патриотическому воспитанию	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Персональный	Организация ОД музыкальной деятельности	Музыкальный руководитель	Анализ работы		
Проверка документации	Проверка документации по организации ИОМ	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества ведения материалов	Заведующая Ст. воспитатель
Оценка результатов освоения ООП ДОУ	ПДД	Все группы	Диагностика	Определение качества освоения ПДД	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой контроль	Диагностики речевого развития	Старшие-подгот. группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Старший воспитатель
Диагностика личностного развития	Самооценка профессионализма воспитателя по разделу «Развитие элементарных математических представлений»	Все педагоги	Диагностика	Изучение динамики личностного развития	Ст.воспитатель

#### ФЕВРАЛЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Эффективность работы по разделу «Безопасность»	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
	Родительские уголки	Все группы			
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая ст. воспитатель
Срезовой	Качество сформированности основных видов движения (бег, равновесие, гибкость)	Средняя, старшие, подготовительная группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества сформированности	Ст. воспитатель

#### МАРТ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Организация праздников (досугов, развлечений), посвящённых 8 марта	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Проверка документации	Системность в работе по разделу «Безопасность». Ведение документации	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой	Качество сформированности основных видов движений (метание, прыжки, владение мячом)	Средняя, старшие, подготовительные группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Ст. воспитатель

#### АПРЕЛЬ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Организация кружковой работы	Все руководители кружков	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Проверка документации	Календарные планы	Все педагоги	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующая Ст. воспитатель
Обобщающий	Работа педагогов по самообразованию: реализация мероприятий в соответствии с планом	Все педагоги	Обобщение	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
Срезовой	Уровень развития нравственно-патриотического воспитания у детей старшего дошкольного возраста	Старшие, подготовительная группы	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Ст.воспитатель
Фронтальный	Готовность к школе	Подготовительная	Фронтальный	Определение уровня готовности к школе	Комиссия по приказу
Тестирование педагогов	ФГОС ДО и методика ДО Итоговое	Все педагоги	Тестирование	Выявление уровня знаний ФГОС ДО и методики ДО	Заведующая

#### МАЙ

Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный
Оперативный	Соблюдение режима прогулки	Все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Заведующая Ст. воспитатель
	Состояние ТСО и компьютерной техники	Все педагоги			
Обобщающий	Состояние работы по реализации проектов	Педагоги	Обобщение	Повышение качества образовательного процесса	Ст. воспитатель Педагоги
	Состояние физкультурно-оздоровительной работы	Педагоги	Обобщение	Повышение качества физкультурно-оздоровительной работы	Заведующая Ст. воспитатель Хакова А.Н.

## 1.2. Наблюдение педагогического процесса администрацией ДОУ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Вахитова Ю.А.									
Тихонова Т.А.									
Тахауова С.Г.									
Липатова А.В.									
Осипова А.Ю.									
Таймухина Т.А.									
Ахметзянова Р.З.									
Миронова А.Я.									
Цыганова В.В.									
Сибгатулина Г.М.									
Барова И.Е.									
Мугинова Г.М.									
Краснова А.Р.									
Дубровина Г.А.									
Хакова А.Н.									

## 1.3. Срезовой контроль: срезы для воспитанников

Тема контроля	Объект	Сроки
Диагностика по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Старшие, подготовительная группы	Октябрь
Развитие познавательных процессов	Старшие, подготовительная группы	Ноябрь
ФЭМП	Вторая младшая, средняя, старшие группы	Декабрь
Диагностики речевого развития	Старшие, подготовительная группы	Январь
Качество сформированности основных видов Движения (бег, равновесие, гибкость)	Средние, старшая, подготовительная группы	Февраль
Качество сформированности основных видов движений (прыжки, метание, владение мячом)	Средние, старшая, подготовительная группы	Март
Уровень развития нравственно-патриотического воспитания у детей старшего дошкольного возраста	Старшие, подготовительная	Апрель

## 1.4. Срезовой контроль: срезы и тесты для педагогов

Тема контроля	Объект	Сроки
Тестирование для проведения квалификационного испытания в письменной форме на первую и высшую категорию	Аттестующиеся педагоги	Сентябрь
Диагностика уровня знаний педагогами Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Педагоги	Октябрь
Тестирование ФГОС ДО и методика ДО	Педагоги	Ноябрь Апрель/ Итоговое

## 1.5. Оценка результатов освоения ООП ДОУ

Изучение и анализ адаптации детей к условиям ДОУ	Июль-сентябрь	Воспитатели первой младшей группы
Промежуточная оценка индивидуального развития дошкольников	А течение года Май	Старший воспитатель, педагоги
Итоговая оценка индивидуального развития дошкольников	Май	Ст. воспитатель, педагоги подготовительных групп

Диагностика по ПДД	Январь	Ст. воспитатель
Диагностика знаний детей татарского языка в объеме УМК	Октябрь / январь / апрель	Краснова А.Р., воспитатель
Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	Апрель	Ст. воспитатель

### 1.6. Гостевой обмен опытом:

#### Коллективные просмотры образовательной деятельности

№	ОД	Сроки	Исполнители
1	ОД по ФЭМП с использованием активных методов получения знаний на основе мотивации по теме недели	Сентябрь	Мугинова Г.М.
2	ОД по воспитанию нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок через мнемотехнику	Октябрь	Ахметзянова Р.З.
3	Занятие-квест по ФЭМП на тему: «Что мы знаем о времени» через разные формы организации: групповая, подгрупповая, индивидуальная.		Липатова А.В.
4	Занятие-конкурс по ФЭМП «Количество и счёт» с использованием разнообразных способов привлечения и удержания внимания дошкольников	Ноябрь	Миронова А.Я.
5	ОД-проблемные ситуации по социально-личностному воспитанию по теме «Сострадание, доброта, милосердие»		Тихонова Т.А.
6	Методика организации подвижных игр, направленных на развитие математических способностей	Декабрь	Хакова А.Н.
7	ОД по обучению татарскому языку по лексической теме «Саннар» через интеграцию разных видов детской деятельности		Краснова А.Р.
8	Занятие-путешествие по формированию нравственных ценностей по теме «Этикет. Культура поведения» через проблемные ситуации	Январь	Тахауова С.Г.
9	Занятие-приключение по трудовому воспитанию посредством интеграции образовательных областей	Февраль	Таймухина Т.А.
10	Занятие-творчество по ФЭМП «Геометрические фигуры и их свойства» с использованием предметного содержания и развивающего эффекта РППС группы		Цыганова В.В.
11	ОД по ФЭМП с использованием кругов Луллия	Март	Барова И.Е.
12	Тематическое музыкальное занятие, посвященное Всемирному дню театра (27.03.) с целью воспитания культуры поведения в театре и привития навыков вежливости в поведении.		Дубровина Г.А.
13	Занятие-сюрприз по ФЭМП с использованием развивающих пособий Воскобовича	Апрель	Сибгатулина Г.М.
14	Занятие «хепенинг»: развитие мелкой моторики у детей младшего возраста с элементами ФЭМП		Вахитова Ю.А.
15	Занятие с использованием коврового коврика на развитие умений различать предметы по величине, цвету и форме	Май	Осипова А.Ю.

### 1.7. Гостевой обмен опытом: взаимопосещения педагогов

Тема	Сроки	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Использование дидактических игр на ОД по обучению грамоте								Липатова А.В.		
Использование загадок для формирования выразительности речи			Ахметзянова Р.З.							
Использование технологии «Игроритмика» как средство повышения двигательной активности детей младшего дошкольного возраста				Сибгатулина Г.М.						
Организация проведения утренников			Все педагоги		Все педагоги			Все педагоги		
Игровые сеансы с детьми в период адаптации		Вахитова Ю.А.								
«Использование игровых форм обучения в процессе формирования элементар-						Тихонова Т.А.				

ных математических представлений детей старшего дошкольного возраста									
Фиксация результатов по ФЭМП у дошкольников в форме группового планшета								Цыганова В.В.	
Организация работы по духовно-нравственному воспитанию: обогащение РППС группы по теме «Моя семья», организация бесед						Барова И.Е.			
Вовлечение родителей в организацию КТД, социальные акции				Миронова А.Я.					
Работа с детьми по проектной деятельности								Краснова А.Р.	
Организация корригирующей гимнастики с использованием НФО						Осипова А.Ю.			
Использование средств ИКТ в работе с дошкольниками на занятии по ФЭМП	Таймухина Т.А.								
Использование развивающих технологий в познавательном развитии детей			Тахаюва С.Г.						
Создание условий для развития музыкальных способностей дошкольников в рамках досугов и музыкальных развлечений							Дубровина Г.А.		
Методика организации подвижных игр					Хакова А.Н.				

### 1.8. Контроль деятельности ДОУ по реализации ФОП ДО

Тема контроля	Объект	Сроки
Внутренняя оценка готовности к реализации ФОП ДО: РППС, документация, педагогические работники	Образовательный процесс ДОУ	Сентябрь

## РАЗДЕЛ 2. Административный контроль и руководство

### 2.1. Вопросы систематического контроля (ежемесячно)

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Отметка о выполнении (где рассматривается, сроки выполнения контроля)
Организация питания в группе	Все группы и помещения ДОУ	Визуальный контроль	Контроль за съеданной ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме	Заведующая, старшая медсестра, комиссия	Оперкарата Производственное совещание
Охрана жизни и здоровья	Все группы	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	Заведующая, старший воспитатель, комиссия	
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил СанПиНа	Заведующая, старшая медсестра, комиссия	
Контроль за жизнедеятельностью групп	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	Старший воспитатель, старшая медсестра	

Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада. Анализ заболеваемости	Все группы	Анализ таблиц	Уровень здоровья детей	ра, комиссия Заведующая, старшая медсестра
Организация кружковой работы	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	Заведующая Старший воспитатель
Посещение ОД администрацией ДОУ	Все группы	Анализ	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель
Организация развлечений, утренников, совместных праздников (по плану проведения)	Все группы	Анализ	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель

## 2.2. План-график административно-должностного контроля

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями	Изучение и анализ документации	Октябрь Январь Март	Протоколы должностного контроля на производственном совещании
				Мероприятия с родителями	Наблюдение		
				Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации		
	Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Методические мероприятия Протоколы заседаний МС, МО, ТГ	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Март	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
	Деятельность председателя аттестационной комиссии ДОУ	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	Ноябрь Январь Май	Протоколы должностного контроля на производственном совещании	
Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Апрель	Протоколы должностного контроля на производственном совещании		
2	Завхоз	Финансово-хозяйственная деятельность	1. Выполнение сметы расходов 2. Списание 3. Сохранность материальных ценностей и имущества ДОУ	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ноябрь Апрель	Протоколы должностного контроля на производственном совещании
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	Январь Апрель	Протоколы должностного контроля на производственном совещании

		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	Октябрь Февраль Май	Протоколы должностного контроля на производственном совещании
3	Старшая медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	Ноябрь Февраль Апрель	Протоколы должностного контроля на производственном совещании
			2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
			3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет			
			4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ			
4	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	- соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; - соответствие УМК программе (базовой, парциальной, коррекционной)	перспективно-тематический план, УМК  календарный план	Изучение и анализ документации, УМК	Сентябрь  Сентябрь Декабрь Апрель	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь Декабрь Апрель	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
		3. Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия  Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа занятия
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы воспитателя группы с родителями  Протоколы родительских собраний  Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	Декабрь	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимна-	Наблюдение Собеседование с педагогом	Ежемесячно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесяч-



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание прогулки</li> <li>- Организация питания</li> </ul>	стика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)			но на производственных совещаниях)
		7. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	- ведение индивидуальных маршрутов	Календарный план, тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.	Изучение и анализ документации	Март	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
		8. Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей	Соблюдение режима дня и требований СанПиН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- закаливающие процедуры;</li> <li>- прогулки;</li> <li>- санитарное состояние игрушек, уголка природы</li> <li>-</li> </ul>	Наблюдение	Ежедневно	Протокол должностного контроля на производственном совещании
5	<b>Музыкальный руководитель</b>	1. Организация и проведение музыкальных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к занятию</li> <li>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.</li> </ul>	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>- собеседование с педагогом;</p> <p>- изучение и анализ документации</p>	Не менее 3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа занятия
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к мероприятию</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за деятельностью педагога и детей;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- анализ посещенного мероприятия.</li> </ul>	1 раз в месяц	Карта анализа мероприятия
6	<b>Инструктор по физической культуре</b>	1. Организация и проведение физкультурных занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- использование современных педагогических технологий;</li> <li>- уровень подготовленности педагога к занятию</li> <li>- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.</li> </ul>	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	<p>наблюдение за деятельностью педагога и детей;</p> <p>- собеседование с педагогом;</p> <p>- изучение и анализ документации.</p>	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия
		2. Взаимодействие родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал консультаций;</li> <li>- информация в уголках для родителей;</li> <li>- протоколы род. собраний;</li> <li>- тетрадь взаимодействия с воспитателями</li> </ul>	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Протоколы, Аналитико-коррекционное взаимодействие (далее АКВ)
7	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений</b>	Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрических приборов и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исправность освещения;</li> <li>- техническое состояние оборудования пищеблока, прачечной;</li> <li>исправность силовых установок</li> <li>- осветительные приборы;</li> <li>- оборудование прачечной, пищеблока;</li> <li>- силовые установки</li> </ul>		Наблюдение	Октябрь Март Август	Протоколы должностного контроля на административном совещании при заведующей

		Обеспечение качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– исправность водопроводных труб, кранов, унитазов, вентелей, задвижек, канализационных труб, люков;</li> <li>– исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации;</li> <li>– готовность теплоузла к зимнему периоду</li> <li>– сантехнические приборы и оборудование</li> </ul>	Наблюдение	Ноябрь Январь Июль	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании	
		Обеспечение своевременного ремонта мебели, оборудования, инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременный ремонт мебели;</li> <li>– своевременное выполнение работ по утеплению теплового контура</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– мебель;</li> <li>– оборудование</li> <li>– инвентарь</li> </ul>	Наблюдение	Декабрь Апрель Июнь	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
8	<b>Сторож</b>	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– материальные ценности и имущество ДОУ;</li> <li>– журнал передачи смен сторожей</li> </ul>	Наблюдение	Сентябрь Декабрь Апрель	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
9	<b>Уборщик служебных помещений</b>	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений в соответствии с требованиями СанПин.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарное состояние закрепленных служебных помещений.</li> <li>– санитарное состояние туалетных комнат;</li> <li>– соблюдение графиков уборки помещений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Служебные помещения, закрепленные за уборщиком</li> </ul>	Наблюдение	Ноябрь Февраль Май	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
10	<b>Дворник</b>	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие мусора;</li> <li>– отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах;</li> <li>– ухоженность зеленых насаждений и газонов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– территория ДОУ</li> </ul>	Наблюдение	Ноябрь Январь Май	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
11	<b>Машинист по стирке белья</b>	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды;</li> <li>- санитарное состояние постиранного белья;</li> <li>– ведение учетной документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бельё;</li> <li>– документация</li> </ul>	Наблюдение Изучение документации	Октябрь Январь Май	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
12	<b>Младший воспитатель</b>	Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений	Соблюдение графиков уборки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– графики текущей уборки;</li> <li>– графики генеральной уборки;</li> <li>– графики смены белья;</li> <li>– график мытья посуды</li> </ul>	Наблюдение	1 раз в месяц	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании
13	<b>Кладовщик</b>	Условия хранения продуктов	Товарное соседство	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сертификаты;</li> <li>– удостоверения качества</li> </ul>	Наблюдение Проверка документации	систематически	Журнал бракеража сырой продукции на совещании при заведующей
14	<b>Повар</b>	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологические карты;</li> <li>– качество приготовленных блюд</li> </ul>	Проверка документации Отбор суточных проб	систематически	Журнал бракеража готовой продукции на совещании при заведующей
15	<b>Кухонный рабочий</b>	Соблюдение требований СанПиН	Соблюдение графиков уборки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– графики текущей уборки;</li> <li>– графики генеральной уборки;</li> </ul>	Наблюдение	систематически	Протоколы должностного контроля; на производственном совещании

				– график мытья посуды			ном совещании
--	--	--	--	-----------------------	--	--	---------------

### 2.3. План-график административно-хозяйственной деятельности

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<p>Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДОУ</p> <p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога»</p> <p>Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах</p> <p>Контроль прохождения медосмотра</p> <p>Составление дополнительных соглашений с сотрудниками</p> <p>Работа с родителями из группы «риска»</p> <p>Проведение работ по благоустройству территории ДОУ</p> <p>Обновление информации на сайте ДОУ</p> <p>Перевод ДОУ на зимний режим работы</p> <p>Обновление документации ДОУ в новом учебном году</p> <p>Подготовка ДОУ к отопительному сезону.</p> <p>Выдача моющих средств.</p> <p>Замена битой посуды. Списание</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.мед.сестра Завхоз</p>
Октябрь	<p>Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно Перечню инструкций и положений по безопасности в ДОУ</p> <p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Закупка хозяйственного инвентаря.</p> <p>Работа по подготовке к зиме: оклейка окон, уборка территории</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p> <p>Учет денежных средств из бюджета</p> <p>Закупка моющих средств</p> <p>Замена ламп освещения</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующая Завхоз</p> <p>Старшая мед-сестра</p> <p>Кладовщик</p> <p>Сотрудники</p>
Ноябрь	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда</p> <p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги</p> <p>Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.</p> <p>Проведение инвентаризации в ДОУ</p> <p>Закупка дезинфицирующих средств</p> <p>Выдача моющих средств.</p> <p>Замена битой посуды. Списание</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.медсестра Завхоз</p>
Декабрь	<p>Повторный инструктаж по ППБ</p> <p>Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз</p> <p>Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале</p> <p>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке</p> <p>Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ</p> <p>Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ</p> <p>Проверка выполнения положений коллективного договора</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.медсестра Завхоз</p>

	<p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий.</p> <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 г.</p> <p>Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий</p> <p>Подготовка годового отчета 85-К</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Работа по подготовке ДООУ к празднованию Нового года</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	
Январь	<p>Обучение по программам пожарно-технического минимума</p> <p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Проверка выполнения соглашения по охране труда</p> <p>Подведение итогов хозяйственной работы за 2022 год (бюджет, внебюджет)</p> <p>Публикация отчетов о расходовании средств на сайте ДООУ</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ</p> <p>Составление договоров с обслуживающими организациями.</p> <p>Распределение денежных средств из родительской платы ежемесячно.</p> <p>Выдача моющих средств.</p> <p>Замена битой посуды. Списание</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДООУ</p> <p>Ст.медсестра Завхоз</p>
Февраль	<p>Обучение по охране труда и технике безопасности</p> <p>Испытания пожарных лестниц</p> <p>Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов)</p> <p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Проверка состояния запасных выходов</p> <p>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги</p> <p>Контроль реализации плана по профилактике гриппа в ДООУ</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДООУ</p> <p>Ст.медсестра Завхоз</p>
Март	<p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ</p> <p>Проверка сертификатов</p> <p>Проверка состояния мебели</p> <p>Закупка и выдача моющих средств. Замена битой посуды</p> <p>Уборка в подвальных помещениях</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДООУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ст.медсестра Завхоз</p>
Апрель	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по антитеррористической защищенности согласно Перечню инструкций и положений по безопасности в ДООУ</p> <p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников</p> <p>Работа на территории</p> <p>Учет и контроль за расходом бюджетных средств.</p> <p>Закупка хозяйственных товаров.</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p> <p>Учет материальных ценностей. Списание</p>	<p>Заведующий ДООУ</p> <p>Ст.медсестра Завхоз</p> <p>Салимова А.Р.</p>
Май	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда</p> <p>Обучение оказанию первой помощи пострадавшим</p> <p>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале</p> <p>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке</p> <p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим</p> <p>Подготовка нормативной документации, локальных актов к ЛОП</p> <p>Подготовка и организация ЛОП</p>	<p>Заведующий ДООУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ст.медсестра Завхоз</p>

	<p>Проведение внеплановых инструктажей на ЛОП</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному году</p> <p>Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>Перевод ДОУ на летний режим работы.</p> <p>Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту здания</p> <p>Закупка уличного игрового оборудования</p> <p>Приобретение строительных материалов</p> <p>Выдача моющих средств.</p> <p>Замена битой посуды. Списание</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	
Июнь	<p>Повторный инструктаж по ППБ</p> <p>Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей</p> <p>Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ</p> <p>Проверка выполнения положений коллективного договора</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Проверка весового хозяйства</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ</p> <p>Текущий ремонт к новому учебному году</p> <p>Поверка монотрометров</p> <p>Учет за расходом денежных средств из бюджета</p> <p>Закупка канцтоваров</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Завхоз</p>
Июль	<p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Проверка выполнения соглашения по охране труда</p> <p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ</p> <p>Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок</p> <p>Выдача моющих средств</p> <p>Замена битой посуды. Списание</p> <p>Промывка и опрессовка</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Завхоз</p>
Август	<p>Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов)</p> <p>Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале</p> <p>Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке</p> <p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации</p> <p>Проверка состояния запасных выходов</p> <p>Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ</p> <p>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги</p> <p>Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году</p> <p>Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году</p> <p>Приемка ДОУ</p> <p>Работа по составлению локально-нормативных актов на 2022 -2023 уч.г..</p> <p>Тарификация</p> <p>Корректировка сметы</p> <p>Оформление уголков по ПБ, ОТ</p> <p>Закупка посуды</p> <p>Уборка в подвальном помещении</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.медсестра</p> <p>Завхоз</p> <p>Кладовщик</p>

## 2.4. План-график контроля организации питания

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Ст. медсестра	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Заведующая	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц		Анализ отчета по выполнению норм
2	Бракераж сырой продукции	Ст.медсестра	При поступлении продукции	Журнал «Бракераж сырой продукции».	Визуальный осмотр Анализ журнала
3	Бракераж готовой продукции	Ст.медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции».	Вкусовая оценки пищи Анализ журнала
		Заведующая	1 раз в неделю		

				Пробы	
4	Соблюдение товарного соседства и сроков хранения продуктов	Ст. медсестра Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Заведующая	еженедельно	Карта контроля	Анализ документации
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц	Визуальный осмотр Акт при нарушении	
5	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал	Визуальный осмотр
		Заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
6	Снятие остатков продуктов питания	Кладовщик	Ежемесячно	Учет	Учет
		Специалист УО	По плану УО	Комиссионно	Акт Ревизия
7	Соблюдение правил транспортировки продуктов. Качество поступающей продукции	Ст. медсестра Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующая	еженедельно	Карта контроля	
8	Закладка продуктов в блюдо	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Взвешивание продуктов
		заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Ст. медсестра	Ежедневно		Наблюдение
		Заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
10	Норма выхода блюд	Ст. медсестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт при нарушении	
		Заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
11	Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока, складов	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующая	1 раз в квартал	Акт	Наблюдение, анализ документации
		Санитарная комиссия	1 раз в месяц	Оперкарта	
12	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Заведующая	Ежемесячно	Карта контроля	Наблюдение
		Ст. медсестра	Ежедневно	-	
13	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ст. медсестра	Ежедневно	Санитарные книжки	Анализ документации
		Заведующая	Ежедневно	Журнал здоровья	
14	Соблюдение режима питания	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующая	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
		Комиссия по питанию	1 раз в неделю		
15	Организация питьевого режима	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
16	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующая Кладовщик Специалист	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
17	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующая Ст. медсестра	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
18	Анализ документации кладовщика, пищеблока, ст.медсестры	Заведующая	Еженедельно	Отчетно-учетная документация Карта контроля	Анализ
19	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующая Ст. медсестра Завхоз Кладовщик	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
20	Витаминоизация блюд	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминоизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующая	1 раз в месяц		Анализ документации
21	Заявка на продукты питания	Ст. медсестра Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ

22	Маркировка инвентаря в группах, пищеблоке	Заведующая Ст.медсестра	Еженедельно	Карта контроля	Визуальный осмотр
23	Наличие остатков пищи в группах, на пищеблоке	Заведующая Ст.медсестра	1 раз в неделю Ежедневно	Карта контроля Акт при нарушении	Визуальный осмотр
24	Организация питания в воспитательно-образовательном процессе	Заведующая	1 раз в неделю	Карта контроля  Оперкарта	Наблюдение, анализ результатов